



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2023 № 4159

**О порядке предоставления субсидии из бюджета Володарского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области**

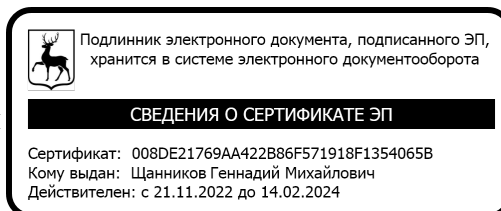
Жилищного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 администрация Володарского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Володарского муниципального округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов.

2. Отделу организационной работы, документооборота и кадрового обеспечения администрации Володарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления в официальном сайте администрации Володарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области А.Б. Захарова.

Глава местного самоуправления



Г.М. Щанников

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Володарского муниципального округа**  
**Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением**  
**работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего**  
**имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в**  
**целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также**  
**в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего**  
**имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории**  
**Володарского муниципального округа Нижегородской области**  
(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и процедуру предоставления из бюджета Володарского муниципального округа Нижегородской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее - субсидия), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Володарского муниципального округа Нижегородской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Володарского муниципального округа Нижегородской области на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является Администрация Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг), указанных в пункте 1.5 Порядка.

1.5. Работы (услуги), в связи с выполнением (оказанием) которых предоставляется субсидия:

а) работы (услуги) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме при недостаточности средств собственников, а также работы (оказание услуг), предусмотренные частью 5 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) работы (услуги) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме, не относящиеся к капитальному ремонту, если выполнение работ (оказание услуг) необходимо в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайной ситуации аварийного характера, создающей опасность для населения или влекущей повреждения отдельных элементов многоквартирного дома.

1.6. К категории получателей субсидии относятся:

юридические лица, с которыми собственники в многоквартирном доме заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом (далее - обслуживающая организация), в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.4 Порядка;

"временные" управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, определенные приказом департамента жилья в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616.

1.7. Критерием отбора получателя субсидии является соответствие более одному из следующих критериев:

1.7.1. Наличие предписания государственной жилищной инспекции Нижегородской области об устранении выявленных нарушений (лицензионных требований/обязательных требований) содержания жилищного фонда (в части многоквартирного дома, в котором требуется выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1.5 Порядка) или наличие повреждений аварийного характера, создающих опасность для населения или влекущих повреждения отдельных элементов многоквартирного дома.

1.7.2. Долевое финансирование капитального ремонта со стороны собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем 5 (пять) процентов от стоимости работ (данный критерий установлен для обслуживающих организаций, «временных» УО, претендующих на получение субсидии в связи с выполнением работ по капитальному ремонту, не связанных с предупреждением угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации, и является для них обязательным).

1.7.3. Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

1.8. Порядок отбора получателей субсидий в соответствии с критериями отбора.

Отбор получателей субсидий осуществляет администрация Володарского муниципального округа в соответствии с критериями, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых заявителями, соответствующими критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 1.7 Порядка, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Володарского муниципального округа, администрация Володарского муниципального округа жилья проводит дополнительный отбор заявителей в соответствии с наличием у них преимущественного права на получение субсидии.

Участники отбора ранжируются в соответствии с наличием у них преимущественного права на получение субсидии в порядке, установленном пунктом 1.7 Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества такого дома, о долевом финансировании капитального ремонта дома в размере не менее чем 5

(пять) процентов от стоимости работ (для УК, ТСЖ, обслуживающих организаций, претендующих на получение субсидий в связи с выполнением в многоквартирном доме работ по капитальному ремонту, не связанных с предупреждением угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации).

2.1.2. Соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.3. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Володарского муниципального округа на текущий финансовый год.

2.1.4. Согласие получателей субсидий на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий контрольно-счетной инспекцией Володарского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.5. Предоставление в администрацию Володарского муниципального округа получателем субсидий документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.6. Обязательство получателя субсидий направлять средства на финансовое обеспечение затрат на ремонтные работы в соответствии с целевым назначением.

2.1.7. Запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.8. Осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможно, не использованный получателем субсидий в текущем финансовом году остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Володарского муниципального округа.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий:

2.2.1. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.2.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.4. Получатель субсидий не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Володарского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Володарского муниципального округа.

2.2.5. Получатель субсидий не должен иметь просроченную задолженность перед бюджетом.

2.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидий:

2.3.1. Для получения субсидии заявитель - получатель субсидии направляет в

администрацию Володарского муниципального округа Заявку, согласно Приложения № 1, с обоснованием необходимости выполнения работ, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

а) документы, подтверждающие соответствие заявителя категории получателей субсидии:

копии учредительных документов заявителя - юридического лица, а для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявки;

договор управления многоквартирным домом (для УО), договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом (для обслуживающих организаций) (в случае осуществления управления многоквартирным домом на основании решения об определении управляющей организации, включенной в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, - копия решения (приказа) об определении управляющей организации);

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления, в случае осуществления управления многоквартирным домом на основании решения об определении управляющей организации, включенной в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления не предоставляется);

б) документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям отбора получателей субсидий, а также условиям получения субсидий:

решение межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции (сносу);

предписание контрольно-надзорных органов об устранении выявленных нарушений (лицензионных требований/обязательных требований) содержания жилищного фонда (в части многоквартирного дома, в котором требуется выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка);

акт осмотра общего имущества, проведенного в соответствии с требованиями Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2016 № 491, подписанный всеми принимавшими участие в осмотре лицами и председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии - тремя собственниками помещений;

технический паспорт (технический план) многоквартирного дома, при их отсутствии - иная имеющаяся техническая документация;

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома и о долевого финансировании капитального ремонта в размере не менее чем 5% от сметной стоимости работ (в случае выполнения в многоквартирном доме работ по капитальному ремонту);

в случае наличия угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации вследствие непредвиденных повреждений аварийного характера, создающих опасность для населения или влекущих повреждения отдельных элементов зданий - наличие акта осмотра, содержащего указание на наличие и причины угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации, подписанного председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии - тремя собственниками помещений в многоквартирном доме;

в) документы, подтверждающие размер затрат на проведение ремонтных работ:

для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат:

локальный сметный расчет в печатном виде, утвержденный УК, ТСЖ, обслуживающей организацией;

дефектную ведомость (ведомость объемов работ), утвержденную УК, ТСЖ, обслуживающей организацией;

для получения субсидии на возмещение затрат:

копию договора подряда на выполнение работ (оказание услуг) с указанием гарантийного срока на результаты работ и применяемые материалы и оборудование, который не может составлять менее трех лет;

акты выполненных работ (форма КС-2), подписанные председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии - тремя собственниками помещений в многоквартирном доме;

справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

акты выполненных работ (оказанных услуг) по проведению инженерных изысканий, подготовке технических отчетов о состоянии строительных конструкций многоквартирных домов, по подготовке проектно-сметной документации, по проведению строительно-технической экспертизы, государственной экспертизы проектной документации, в случае необходимости проведения данных работ (услуг);

документы, подтверждающие произведенные затраты: копии первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений).

2.3.2. Заявитель - получатель субсидии имеет право на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) в течение трех лет с момента проведения работ (услуг).

2.4. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям и условиям настоящего Порядка, а также в случае отказа в осуществлении проверки сметной документации администрация Володарского муниципального округа направляет заявителю пакет документов с пояснительной запиской о причинах и основаниях отказа в согласовании в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения заявки.

Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения замечаний, послуживших причиной возврата документов.

2.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Володарского муниципального округа осуществляет проверку и в случае соответствия заявителя условиям и требованиям получения субсидии в срок не более пятнадцати рабочих дней с момента поступления документов подготавливает Заключение о соответствии требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

Администрация Володарского муниципального округа осуществляет отбор заявителей в соответствии с критериями и преимущественным правом на получение субсидий, установленными пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация Володарского муниципального округа отказывает в предоставлении субсидии в случае:

недоверности предоставленной получателем субсидии информации;

непредставления, представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

отсутствия и (или) использования в полном объеме лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Володарского муниципального округа на текущий год;

невыполнения требований и условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка,

несоответствия заявителя критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего

Порядка.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не допускается.

2.7. Решение администрации Володарского муниципального округа об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Администрации Володарского муниципального округа в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

2.9. Субсидия на финансовое обеспечение и на возмещение затрат предоставляется в размере стоимости работ, за вычетом доли софинансирования собственников помещений.

2.10. При принятии администрацией Володарского муниципального округа о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии направляет в администрацию Володарского муниципального округа подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Володарского муниципального округа.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации Володарского муниципального округа на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Володарского муниципального округа, не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем представления в администрацию Володарского муниципального округа документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

УК, ТСЖ, обслуживающие организации ежемесячно нарастающим итогом до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в администрацию Володарского муниципального округа сводный реестр выполненных ремонтных работ общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирных домах по форме № 2, 3 (приложение № 2,3).

Сводный реестр выполненных ремонтных работ общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирных домах за год представляется не позднее 15 декабря текущего года.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, использования предоставленной субсидии получателем субсидии осуществляют администрация Володарского муниципального округа, контрольно-счетная инспекция Володарского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленных по фактам проверок администрация Володарского муниципального округа в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения.

4.3. В случае если получатель субсидии в срок, установленный в пункте 4.2 настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, администрация Володарского муниципального округа в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии

заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает администрация Володарского муниципального округа пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

4.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, подлежит возврату в бюджет Володарского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня получения требования администрации Володарского муниципального округа о возврате остатка субсидии, направленного заказным письмом с уведомлением, путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии.



Кому \_\_\_\_\_  
От кого \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат  
на ремонтные работы общего имущества  
(элементов общего имущества) в многоквартирных  
домах (на выплату аванса) в \_\_\_\_\_ году

Прошу выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (сумма цифрами)  
(\_\_\_\_\_) (сумма прописью) руб. \_\_\_\_\_ коп. на  
финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту

\_\_\_\_\_ (указать вид работ) в многоквартирном(ых) доме(ах) по адресу(ам):

\_\_\_\_\_ (наименование организации) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные [пунктом 1.4](#) Порядка;

обязуется направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в [пункте 1.4](#) Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Володарского муниципального округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Володарского муниципального округа;

согласен на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель управляющей организации/председатель  
правления ТСЖ, руководитель обслуживающей организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

---

СВОДНЫЙ РЕЕСТР  
ВЫПОЛНЕННЫХ РЕМОНТНЫХ РАБОТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
(ЭЛЕМЕНТОВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА) В МНОГОКВАРТИРНЫХ  
ДОМАХ ПО СОСТОЯНИЮ НА "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА  
ПО \_\_\_\_\_  
наименование УО, ТСЖ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

N п/п	Адрес многокварт ирного дома	Вид ремонтн ых работ	Единицы измерен ия	Объем работ	Стоимост ь ремонтны х работ по сметному расчету (руб.)	Стоимость ремонтных работ по актам приемки выполненн ых работ (руб.)	Перечислен о подрядным организаци ям (руб.)	Наимено вание подрядн ой организа ции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Итого								

Ф.И.О. руководителя УО, председателя ТСЖ,  
руководитель обслуживающей организации ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )  
(подпись)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ РЕМОНТНЫХ РАБОТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА (ЭЛЕМЕНТОВ  
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА) СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ  
ДОМАХ ПО СОСТОЯНИЮ НА " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА  
ПО \_\_\_\_\_ НАИМЕНОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ/ТСЖ/ОБСЛУЖИВАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид ремонтных работ	Размер средств собственников помещений (руб.)	Сумма субсидии (руб.)	Стоимость ремонтных работ по сметному расчету (руб.)	Фактическая стоимость ремонтных работ по актам выполненных работ (КС-2) (руб.)	Перечислен о управляющей организации, ТСЖ, обслуживающей организации (руб.)	Дебитор ская (+), кредиторская (-) задолженность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Итого								

Исполнитель \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_