



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2023 № 4159

О порядке предоставления субсидии из бюджета Володарского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области

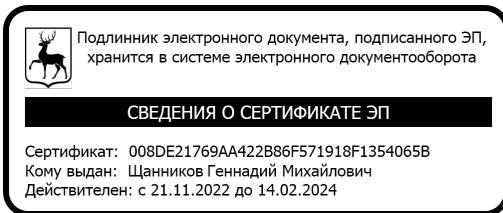
Жилищного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 администрация Володарского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Володарского муниципального округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов.

2. Отделу организационной работы, документооборота и кадрового обеспечения администрации Володарского муниципального округа обеспечить размещение настоящего постановления в официальном сайте администрации Володарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области А.Б. Захарова.

Глава местного самоуправления



Г.М. Щанников

Утвержден
постановлением администрации
Володарского муниципального округа
12.12.2023 от 4159 №

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Володарского муниципального округа Нижегородской области на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и процедуру предоставления из бюджета Володарского муниципального округа Нижегородской области субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов, не относящихся к капитальному ремонту, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, а также в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) многоквартирных домов на территории Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее - субсидия), требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, результатов и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Володарского муниципального округа Нижегородской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Володарского муниципального округа Нижегородской области на текущий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации Володарского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии, является Администрация Володарского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг), указанных в пункте 1.5 Порядка.

1.5. Работы (услуги), в связи с выполнением (оказанием) которых предоставляется субсидия:

а) работы (услуги) по капитальному ремонту общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме при недостаточности средств собственников, а также работы (оказание услуг), предусмотренные частью 5 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) работы (услуги) по ремонту общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирном доме, не относящиеся к капитальному ремонту, если выполнение работ (оказание услуг) необходимо в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайной ситуации аварийного характера, создающей опасность для населения или влекущей повреждения отдельных элементов многоквартирного дома.

1.6. К категории получателей субсидии относятся:

юридические лица, с которыми собственники в многоквартирном доме заключили договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом (далее - обслуживающая организация), в отношении которого требуется выполнение работ, указанных в пункте 1.4 Порядка;

"временные" управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в том числе по причине признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, имеющие лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, определенные приказом департамента жилья в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616.

1.7. Критерием отбора получателя субсидии является соответствие более одному из следующих критериев:

1.7.1. Наличие предписания государственной жилищной инспекции Нижегородской области об устранении выявленных нарушений (лицензионных требований/обязательных требований) содержания жилищного фонда (в части многоквартирного дома, в котором требуется выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1.5 Порядка) или наличие повреждений аварийного характера, создающих опасность для населения или влекущих повреждения отдельных элементов многоквартирного дома.

1.7.2. Долевое финансирование капитального ремонта со стороны собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем 5 (пять) процентов от стоимости работ (данный критерий установлен для обслуживающих организаций, «временных» УО, претендующих на получение субсидии в связи с выполнением работ по капитальному ремонту, не связанных с предупреждением угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации, и является для них обязательным).

1.7.3. Соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка.

1.8. Порядок отбора получателей субсидий в соответствии с критериями отбора.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрация Володарского муниципального округа в соответствии с критериями, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых заявителями, соответствующими критериям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 1.7 Порядка, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Володарского муниципального округа, администрация Володарского муниципального округа жилья проводит дополнительный отбор заявителей в соответствии с наличием у них преимущественного права на получение субсидии.

Участники отбора ранжируются в соответствии с наличием у них преимущественного права на получение субсидии в порядке, установленном пунктом 1.7 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества такого дома, о долевом финансировании капитального ремонта дома в размере не менее чем 5

(пять) процентов от стоимости работ (для УК, ТСЖ, обслуживающих организаций, претендующих на получение субсидий в связи с выполнением в многоквартирном доме работ по капитальному ремонту, не связанных с предупреждением угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации).

2.1.2. Соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.1.3. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Володарского муниципального округа на текущий финансовый год.

2.1.4. Согласие получателей субсидий на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий контрольно-счетной инспекцией Володарского муниципального округа Нижегородской области.

2.1.5. Предоставление в администрацию Володарского муниципального округа получателем субсидий документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.1.6. Обязательство получателя субсидий направлять средства на финансовое обеспечение затрат на ремонтные работы в соответствии с целевым назначением.

2.1.7. Запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.8. Осуществление иных расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, невозможно, не использованный получателем субсидий в текущем финансовом году остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Володарского муниципального округа.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий:

2.2.1. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.2.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.2.4. Получатель субсидий не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет Володарского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Володарского муниципального округа.

2.2.5. Получатель субсидий не должен иметь просроченную задолженность перед бюджетом.

2.3. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидий:

2.3.1. Для получения субсидии заявитель - получатель субсидии направляет в

администрацию Володарского муниципального округа Заявку, согласно Приложения № 1, с обоснованием необходимости выполнения работ, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

а) документы, подтверждающие соответствие заявителя категории получателей субсидии:

копии учредительных документов заявителя - юридического лица, а для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявки;

договор управления многоквартирным домом (для УО), договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества при непосредственном управлении многоквартирным домом (для обслуживающих организаций) (в случае осуществления управления многоквартирным домом на основании решения об определении управляющей организации, включенной в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, - копия решения (приказа) об определении управляющей организации);

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления, в случае осуществления управления многоквартирным домом на основании решения об определении управляющей организации, включенной в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления не предоставляется);

б) документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям отбора получателей субсидий, а также условиям получения субсидий:

решение межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции (сносу);

предписание контрольно-надзорных органов об устранении выявленных нарушений (лицензионных требований/обязательных требований) содержания жилищного фонда (в части многоквартирного дома, в котором требуется выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка);

акт осмотра общего имущества, проведенного в соответствии с требованиями Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2016 № 491, подписанный всеми принимавшими участие в осмотре лицами и председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии - тремя собственниками помещений;

технический паспорт (технический план) многоквартирного дома, при их отсутствии - иная имеющаяся техническая документация;

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома и о долевом финансировании капитального ремонта в размере не менее чем 5% от сметной стоимости работ (в случае выполнения в многоквартирном доме работ по капитальному ремонту);

в случае наличия угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации вследствие непредвиденных повреждений аварийного характера, создающих опасность для населения или влекущих повреждения отдельных элементов зданий - наличие акта осмотра, содержащего указание на наличие и причины угрозы возникновения и развития чрезвычайной ситуации, подписанного председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии - тремя собственниками помещений в многоквартирном доме;

в) документы, подтверждающие размер затрат на проведение ремонтных работ:

для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат:

локальный сметный расчет в печатном виде, утвержденный УК, ТСЖ, обслуживающей организацией;

дефектную ведомость (ведомость объемов работ), утвержденную УК, ТСЖ, обслуживающей организацией;

для получения субсидии на возмещение затрат:

копию договора подряда на выполнение работ (оказание услуг) с указанием гарантийного срока на результаты работ и применяемые материалы и оборудование, который не может составлять менее трех лет;

акты выполненных работ (форма КС-2), подписанные председателем совета многоквартирного дома, а при его отсутствии - тремя собственниками помещений в многоквартирном доме;

справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3);

акты выполненных работ (оказанных услуг) по проведению инженерных изысканий, подготовке технических отчетов о состоянии строительных конструкций многоквартирных домов, по подготовке проектно-сметной документации, по проведению строительно-технической экспертизы, государственной экспертизы проектной документации, в случае необходимости проведения данных работ (услуг);

документы, подтверждающие произведенные затраты: копии первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений).

2.3.2. Заявитель - получатель субсидии имеет право на предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) в течение трех лет с момента проведения работ (услуг).

2.4. В случае несоответствия получателя субсидии требованиям и условиям настоящего Порядка, а также в случае отказа в осуществлении проверки сметной документации администрация Володарского муниципального округа направляет заявителю пакет документов с пояснительной запиской о причинах и основаниях отказа в согласовании в течение 3 рабочих дней с момента рассмотрения заявки.

Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя после устранения замечаний, послуживших причиной возврата документов.

2.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Володарского муниципального округа осуществляет проверку и в случае соответствия заявителя условиям и требованиям получения субсидии в срок не более пятнадцати рабочих дней с момента поступления документов подготавливает Заключение о соответствии требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

Администрация Володарского муниципального округа осуществляет отбор заявителей в соответствии с критериями и преимущественным правом на получение субсидий, установленными пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Администрация Володарского муниципального округа отказывает в предоставлении субсидии в случае:

недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

непредставления, представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

отсутствия и (или) использования в полном объеме лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Володарского муниципального округа на текущий год;

невыполнения требований и условий, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка,

несоответствия заявителя критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего

Порядка.

2.6. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не допускается.

2.7. Решение администрации Володарского муниципального округа об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Администрации Володарского муниципального округа в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

2.9. Субсидия на финансовое обеспечение и на возмещение затрат предоставляется в размере стоимости работ, за вычетом доли софинансирования собственников помещений.

2.10. При принятии администрацией Володарского муниципального округа о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии направляет в администрацию Володарского муниципального округа подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Володарского муниципального округа.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации Володарского муниципального округа на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Володарского муниципального округа, не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем представления в администрацию Володарского муниципального округа документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

УК, ТСЖ, обслуживающие организации ежемесячно нарастающим итогом до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в администрацию Володарского муниципального округа сводный реестр выполненных ремонтных работ общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирных домах по форме № 2, 3 (приложение № 2,3).

Сводный реестр выполненных ремонтных работ общего имущества (элементов общего имущества) в многоквартирных домах за год представляется не позднее 15 декабря текущего года.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, использования предоставленной субсидии получателем субсидии осуществляют администрация Володарского муниципального округа, контрольно-счетная инспекция Володарского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленных по фактам проверок администрация Володарского муниципального округа в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения.

4.3. В случае если получатель субсидии в срок, установленный в пункте 4.2 настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, администрация Володарского муниципального округа в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии

заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.3 настоящего Порядка.

4.5. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает администрация Володарского муниципального округа пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

4.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток субсидии, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, подлежит возврату в бюджет Володарского муниципального округа в течение пяти рабочих дней со дня получения требования администрации Володарского муниципального округа о возврате остатка субсидии, направленного заказным письмом с уведомлением, путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления субсидии.

Кому _____
От кого _____

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат
на ремонтные работы общего имущества
(элементов общего имущества) в многоквартирных
домах (на выплату аванса) в _____ году

Прошу выделить субсидию в размере _____ (сумма цифрами)
(_____) (сумма прописью) руб. _____ коп. на
финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по ремонту
(указать вид работ) в многоквартирном(ых) доме(ах) по адресу(ам):
_____.

(наименование организации) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные [пунктом 1.4](#) Порядка;

обязуется направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.4 Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Володарского муниципального округа субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Володарского муниципального округа;

согласен на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель управляющей организации/председатель
правления ТСЖ, руководитель обслуживающей организации
_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

СОГЛАСОВАНО

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
ВЫПОЛНЕННЫХ РЕМОНТНЫХ РАБОТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
(ЭЛЕМЕНТОВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА) В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМАХ ПО СОСТОЯНИЮ НА "___" ____ 20__ ГОДА
ПО _____
наименование УО, ТСЖ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

N п/п	Адрес многокварт ирного дома	Вид ремонтн ых работ	Единицы измерен ия	Объем работ	Стоимост ь ремонтны х работ по сметному расчету (руб.)	Стоимость ремонтных работ по актам приемки выполненн ых работ (руб.)	Перечислен о подрядным организаци ям (руб.)	Наимено вание подрядн ой организа ции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Итого								

Ф.И.О. руководителя УО, председателя ТСЖ,
руководитель обслуживающей организации (_____ / _____)
(подпись)

М.П.

Исполнитель _____
Контактный телефон _____

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ РЕМОНТНЫХ РАБОТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА (ЭЛЕМЕНТОВ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА) СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМАХ ПО СОСТОЯНИЮ НА " " 20 ГОДА
ПО _____ НАИМЕНОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ/ТСЖ/ОБСЛУЖИВАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

N п/п	Адрес многоквартирн ого дома	Вид ремонтны х работ	Размер средств собственн иков помещени й (руб.)	Сумма субсиди и (руб.)	Стоимость ремонтных работ по сметному расчету (руб.)	Фактическая стоимость ремонтных работ по актам выполненных работ (КС-2) (руб.)	Перечислен о управляющ ей организаци и, ТСЖ, обслужива ющей организаци и (руб.)	Дебитор ская (+), кредито рская (-) задолже нность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
Итого								

Исполнитель _____

Контактный телефон _____